

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЗОНОЙ ПОД ВИД РАБОТ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» НА БАЗЕ ГБПОУ
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция является организационно- правовым документом, в котором определяются требования, функции, обязанности, права и ответственность работника колледжа при осуществлении им деятельности в должности заведующего зоной под вид работ федерального проекта «Профессионалитет».

1.2. Заведующий зоной под вид работ, назначенный приказом директора, осуществляет контроль, развитие и координацию деятельности зоной под вид работ, оснащённой современной материально-технической базой, осуществляет непосредственное руководство зоной под вид работ и несёт ответственность за эффективное использование оборудования.

1.3. Заведующий зоной под вид работ назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа и непосредственно подчиняется руководителю учебно- методического центра «Профессионалитет».

1.4. Заведующий зоной под вид работ работает в тесном взаимодействии с руководителем учебно- методического центра «Профессионалитет», заместителями директора и специалистами (по основным направлениям работы зоны под вид работ).

1.5. На период отсутствия заведующего зоной под вид работ его обязанности может выполнять иное лицо, назначаемое распорядительным актом директора.

1.6. В своей деятельности заведующий зоной под вид работ руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- паспорт федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (Протокол заочного голосования членов управляющего совета государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 13.12.2021 № 3);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий 161 и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. 11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав колледжа;

- положение о деятельности зоны под вид работ ФП «Профессионалитет» на базе ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж».

1.7. Заведующий зоной под вид работ должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;

- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;

- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии по компетенции;

- требования ФГОС СПО по специальности;

- требования профессионального стандарта педагога;

- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;

- регламент проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;

- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации деятельности учебных кабинетов и зон под вид работ;

- методики и образовательные технологии, актуальные для педагогического образования по профилю зоной под вид работ;

- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;

- требования охраны труда, пожарной безопасности;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Непосредственное руководство зоной под вид работ, планирование работы зоны под вид работ на учебный год по следующим основным направлениям:

- реализация образовательной программы по специальности (в соответствии с компетенцией);
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация программы популяризации ФП «Профессионалитет»;
- организация и проведение профориентационных мероприятий;
- организация и проведение профессиональных проб;
- реализация программ обучения первой профессии;
- повышение квалификации преподавателей;
- содействие трудоустройству выпускников;
- реализация программ в сетевой форме;
- привлечение педагогов к работе в зоне под вид работ;
- содействие заключению договоров о сетевом взаимодействии;
- аккредитация зоны под вид работ как центра проведения демонстрационного экзамена;
- взаимодействие с работодателями.

2.2. Подготовка отчетной документации о деятельности зоны под вид работ.

2.3. Достижение целевых показателей деятельности зоны под вид работ.

2.4. Освещение деятельности зоны под вид работ на официальном сайте, в социальных сетях, в СМИ.

2.5. Обеспечение эффективного целевого использования, сохранности и обновления материально-технической базы зоны под вид работ.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для выполнения возложенных на него функций заведующий зоной под вид работ обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование материально-технической базы зоны под вид работ;
- проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования зоны под вид работ;
- вести учет материальных ценностей зоны под вид работ (совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, бухгалтерией);
- обеспечивать реализацию на базе зоны под вид работ разработанных образовательных программ различных видов (программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ); практическую подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе оборудования зоны под вид работ, на уровне, соответствующем федеральным образовательным и профессиональным стандартам, соответствия с современными стандартами и передовыми технологиями;
- принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятий профессиональной ориентации школьников на базе зоны под вид работ (в том числе выездных);
- участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства по компетенции;
- организовать текущее и перспективное планирование деятельности зоны под вид работ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана;
- обеспечить контроль за выполнением плановых заданий;
- осуществлять разработку необходимой учебно-методической документации;

- оказывать педагогическим работникам необходимую методическую помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологии;
- разрабатывать план-график загруженности зоны под вид работ;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- подготовка студентов к оценке компетенций и квалификаций на базе зоны под вид работ, в том числе в форме демонстрационного экзамена;
- участвовать в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- принимать участие в развитии и укреплении оснащения зоны под вид работ современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдения обучающимися правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины;
- обеспечение открытости и доступности сведений о материально-техническом обеспечении зоны под вид работ, плане-графике и результатах деятельности, предоставлять соответствующую актуальную информацию на официальном сайте колледжа;
- организовывать своевременное обеспечение практических занятий на базе зон под вид работ расходными материалами (формирование заявки);
- актуализировать и разрабатывать рабочие программы;
- участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ;
- обобщать, транслировать, опыт подготовки по соответствующей компетенции;
- своевременно и качественно вести планирующую отчетную документацию, в том числе электронную;
- готовить помещение и оборудование зоны под вид работ к новому учебному году, к периоду каникул;
- размещать информацию на официальном сайте колледжа в сети Интернет и в официальных социальных сетях колледжа о деятельности зоны под вид работ;
- участвовать в подготовке Публичного отчета о деятельности колледжа, отчета по самообследованию, готовить информацию о деятельности при наличии специализированных запросов;
- соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике.

3.2. Заведующий зоной под вид работ ведет следующую документацию:

- план работы зоны под вид работ – ежегодно;
- план профориентационной работы – ежегодно;
- подготовке отчета о работе зоны под вид работ по направлениям - ежемесячно;
- фиксация мероприятий (проектов) зоны под вид работ, направленных на повышение качества учебно-производственной деятельности обучающихся, повышение эффективности использования и развития учебной среды, мероприятиях профориентационной работы по реализации программы популяризации ФП «Профессионалитет» - по плану работы зоны под вид работ;
- журнал занятости зоны под вид работ - ежедневно;
- журнал инструктажа - по мере необходимости;
- журнал использования расходных материалов, иных материальных и финансовых затрат для работы зоны под вид работ - ежегодно, дополнительно - по мере необходимости;
- составлении расписания работ в зоне под вид работ (совместно с учебной частью)- ежегодно.

4.ПРАВА

Заведующий зоной под вид работ имеет право:

- 4.1. Самостоятельно решать вопросы организационной деятельности, давать поручения, обязательные для исполнения работниками зоны под вид работ, требовать отчет об их выполнении, принимать в пределах своей компетенции управленческие решения.
- 4.2. Согласовывать любые изменения утвержденных планов и графиков педагогической (учебно-производственной) и иной деятельности в зоне под вид работ, отдельных обучающихся, учебных групп (подгрупп) в мероприятиях колледжа.
- 4.3. Согласовывать привлечение обучающихся к любым внеучебным мероприятиям колледжа, проходящим в учебное время в соответствии с расписанием работы зоны под вид работ.
- 4.4. Вносить предложения по улучшению работы зоны под вид работ, выходить с инициативами к администрации колледжа.
- 4.5. Получать от директора, руководителя учебно-методического центра «Профессионалитет», заместителей директора, работников колледжа информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 4.6. Согласовывать локальные нормативные акты колледжа в пределах своей компетенции.
- 4.7. Предлагать и согласовывать содержание и объем платных образовательных услуг, в том числе обучающимся колледжа.
- 4.8. Вносить предложения по распределению педагогической нагрузки, проводимой в зоне под вид работ.
- 4.9. Осуществлять подбор и представлять на согласование непосредственному руководителю и на утверждение директору кандидатуры работников зоны под вид работ, вносить предложения по повышению их квалификации, по их поощрению и наложению взысканий.
- 4.10. Участвовать в обсуждении содержания основных образовательных программ.
- 4.11. Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования зоны под вид работ, правил охраны труда и техники безопасности. Не допускать к работе в зоне под вид работ лиц, не прошедших инструктаж по технике безопасности.
- 4.12. Присутствовать при оценке учебно-производственной работы обучающихся.
- 4.13. Вносить предложения по поощрению и наложению взысканий на обучающихся.
- 4.14. В рамках, проводимых непосредственным руководителем совещаний участвовать в обсуждении планов и результатов деятельности зоны под вид работ, высказывать обоснованные замечания в отношении деятельности работников, вносить предложения по совершенствованию методов управления, предлагать варианты действий, направленных на улучшение качества работы.
- 4.15. Пользоваться ресурсами и услугами структурных подразделений колледжа в рамках своей компетенции, библиотекой, единой автоматизированной информационной системой колледжа, сетью Интернет, телефонной связью.
- 4.16. Организовывать для выполнения своих обязанностей совещания обязательным присутствием преподавателей, работающих в зоне под вид работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Заведующий зоной под вид работ несет ответственность за:
 - неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, локальных нормативных актов, определенных положением о деятельности зоны под вид работ;
 - отсутствие или несвоевременность подготовки плана работы зоны под вид работ по повышению качества учебно-производственной работы обучающихся, повышению эффективности использования и развития учебно-производственной среды, плана профориентационной работы;
 - несвоевременность, недостаточность и (или) неэффективность информирования обучающихся об их образовательных свободах, правах и обязанностях, приведшие к

- ухудшению качества учебно-производственной работы в зоне под вид работ, невыполнению условий договора об образовании на обучение по основной образовательной программе;
- несвоевременность, недостаточность и (или) неэффективность информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заказчиков обучения об их правах и обязанностях, результатах учебно-производственной работы обучающихся в зоне под вид работ, приведшие к нарушению обучающимися правил внутреннего распорядка, невыполнению условий договора об образовании на обучение по основной образовательной программе;
 - необоснованность предоставления дополнительных платных образовательных услуг обучающимся, приведшее к нарушению колледжем законодательства об образовании, рекламации на качество их предоставления; несвоевременность подготовки (размещения на информационном стенде и официальном сайте колледжа в сети Интернет) расписания практик, наличие в расписании ошибок, приведших (способных привести) к невыполнению педагогической нагрузки, нарушению прав участников педагогической (учебно-производственной) деятельности; несвоевременность внесения изменения в расписание практик (размещения на информационном стенде и официальном сайте колледжа в сети Интернет, информирования участников педагогической (учебно-производственной) деятельности), приведшая к срыву учебно- производственной работы обучающихся, простое педагогических работников по вине работодателя, угрозе жизни и здоровья участников педагогической (учебно- производственной) деятельности;
 - нарушения правил охраны труда и техники безопасности, иные нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися;
 - нарушение, в том числе однократное, прав участников педагогической (учебно-производственной) деятельности;
 - систематическую неготовность объектов учебно-производственной среды зоны под вид работ к использованию в педагогической (учебно-производственной) работе, неэффективности использования учебно-производственной среды, учета и контроля использования расходных материалов, иных товарно-материальных ценностей, выразившаяся в дополнительных финансовых затратах колледжа по сравнению с плановыми;
 - несоответствие учебно-производственной среды, квалификации работников компетенциям зоны под вид работ, приведшее к невозможности проведения запланированных мероприятий;
 - отсутствие сохранности объектов учебно-производственной среды зоны под вид работ (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
 - систематический срыв практики в группе (подгруппе, индивидуальных занятий) вследствие неготовности объектов учебно-производственной среды зоны под вид работ к выполнению учебно-производственной работы;
 - систематический срыв проведения или систематическое проведение не на заданном уровне качества мероприятий профессиональной ориентации школьников;
 - отсутствие контроля выполнения программ (проектов) зоны под вид работ;
 - бездействие в случае свидетельства нарушения (угрозы нарушения) прав участников преподавательской (педагогической), учебной (учебно- производственной деятельности, угрозы их жизни и здоровья, причинения (угрозы причинения) материального ущерба имуществу колледжа, предписания (предупреждения) государственных органов и специальных служб;
 - несвоевременность или недостоверность отчетности по деятельности о зоны под вид работ;
 - несвоевременность или недостоверность размещения обязательных сведений о деятельности зоны под вид работ, об организации преподавательской работы на информационном стенде и официальном сайте колледжа в сети Интернет;
 - отсутствие или несвоевременность прохождения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

прохождения в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности, обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

- нарушение кодекса профессиональной этики сотрудников колледжа; качество профессионального образования выпускников; жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие занятий и мероприятий по профессиональной подготовке.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заведующий зоной под вид работ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заведующий зоной под вид работ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.