

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЗЕРЖИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Раздел IV, пункт 24 из «Правил приема на 2025-2026 учебный год»

24. **Способы подачи заявлений и документов** от поступающих производится одним из следующих способов:

24.1. Лично в приёмной комиссии колледжа по адресу: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Грибоедова, 10. В этом случае можно сделать заранее:

- распечатать на бумажный носитель с официального сайта колледжа new.dpk.su (раздел «Абитуриенту») электронные бланки заявления о приёме в колледж, согласия на обработку персональных данных (для поступающих до 18 лет или от 18 лет и старше) и заявления на получение места в общежитии (если требуется) в соответствии с «Порядком предоставления мест в общежитии» для поступающих на очную форму обучения;

- распечатанные на бумажном носителе бланки заполнить чётким и читаемым почерком, проставить необходимые подписи и даты.

Заполненные заранее бланки, необходимые (полный пакет) и дополнительные документы и фотографии предоставить лично в приёмную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих «Правил».

При регистрации в приёмной комиссии заявления и приложенных документов, отвечающих необходимым требованиям, поступающим выдаётся расписка установленной формы о их приёме.

24.2. Через операторов почтовой связи общего пользования.

В этом случае:

- распечатать на бумажный носитель с официального сайта колледжа new.dpk.su (раздел «Абитуриенту») электронные бланки заявления о приёме в колледж, согласия на обработку персональных данных (для поступающих до 18 лет или от 18 лет и старше) и заявления на получение места в общежитии (если требуется) в соответствии с «Порядком предоставления мест в общежитии» для поступающих на очную форму обучения;

- распечатанные на бумажном носителе вышеперечисленные бланки заполнить чётким и читаемым почерком, проставить необходимые подписи и даты;

- остальные необходимые (полный пакет) и дополнительные документы (документ, удостоверяющей личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, другие дополнительные документы) скопировать на бумажном носителе с обеспечением чёткого читаемого качества текста;

- заполненные вышеперечисленные бланки, копии документов и оригиналы фотографий отправить заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу колледжа: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Грибоедова, 10, приёмной комиссии.

Документы принимаются и регистрируются при поступлении заказного письма в приёмную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих «Правил».

При регистрации приёмной комиссией заявления и документов, отвечающих необходимым требованиям, поступающим направляется расписка через операторов почтовой связи общего пользования по фактическому адресу проживания поступающих или по их электронному адресу, указанному в заявлении.

24.3. В электронной форме:

Посредством электронной почты колледжа E-mail: dpk-priem2020@ya.ru в соответствии с

Федеральными законами от 06 апреля 2011 г. № 63 «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 07 июля 2003 г. № 126 «О связи». В этом случае:

- распечатать на бумажный носитель с официального сайта колледжа new.dpk.su (раздел «Абитуриенту») электронные бланки заявления о приёме в колледж, согласия на обработку персональных данных (для поступающих до 18 лет или от 18 лет и старше) и заявления на получение места в общежитии (если требуется) в соответствии с «Порядком предоставления мест в общежитии» для поступающих на очную форму обучения;

- распечатанные на бумажном носителе бланки заполнить чётким и читаемым почерком, проставить необходимые подписи и даты, а затем преобразовать их в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением чёткого читаемого качества текста;

- остальные необходимые документы (документ, удостоверяющий личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации), дополнительные документы и одно фото на бумажном носителе также преобразовать в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением чёткого читаемого качества текста;

- готовые электронные копии отправить в приёмную комиссию посредством электронной почты колледжа E-mail: dpk-priem2020@ya.ru.

Документы принимаются и регистрируются при их поступлении в приёмную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих «Правил».

При регистрации приёмной комиссией заявления и документов, отвечающих необходимым требованиям, поступающим направляется расписка о их приёме по электронному адресу поступающих.

24.4. С использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». В этом случае:

- заявление о приёме, электронная копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации создаётся уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявления и документы в полном пакете, направленные с использованием функционала единого портала государственных и муниципальных услуг, принимаются и регистрируются при их поступлении в приёмную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих «Правил».

При регистрации приёмной комиссией заявления и документов, отвечающих необходимым требованиям, поступающим направляется расписка о их приёме по электронному адресу поступающих.

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2021 г. № 05-703 «Об организации приёма документов в электронной форме» приёмная комиссия колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности и качества поданных электронных образцов документов.

Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Если документы представлены не в полном пакете или не соответствуют необходимым требованиям, они не могут быть зарегистрированы, о чём приёмная комиссия сообщает абитуриенту.

При предоставлении поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации допускается заверение копий этих документов приёмной комиссией колледжа для личных дел поступающих в колледж.