

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТО**

на заседании приёмной комиссии  
протокол № 7  
От 26 февраля 2026г.

Советом колледжа  
протокол № 7  
от 26 февраля 2026г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 88 -о/д  
от 26 февраля 2026г.

Директор

Тарасов М.А.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об апелляционной комиссии**

Дзержинск  
2026 г.

**Положение  
об апелляционной комиссии  
в ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»  
2026 г.**

«Положение об апелляционной комиссии» (далее – «Положение») разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Положение о Министерстве просвещения Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884;
- «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённое приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями утвержденные приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 г. № 750)

### **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов выполнения вступительных испытаний поступающих на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж» (далее - колледж) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Настоящее «Положение» определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- вышеперечисленными документами;
- «Правилами приёма в колледж на 2026-2027 учебный год»;
- настоящим «Положением».

### **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается её председатель.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав апелляционной комиссии также входят:

- руководители и преподаватели колледжа;
- независимые члены комиссии.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время компании по приёму поступающих в колледж выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляции) поступающих в колледж о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- проверяет правильность оценки результата вступительных испытаний поступающих;
- выносит решение об оценке по вступительным испытаниям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающих, подавших апелляции.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается и утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающие по вышеупомянутым специальностям имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) о несогласии с их результатами.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность выставленной оценки вступительных испытаний.

5.2. Ссылка на плохое самочувствие поступающего во время проведения вступительных испытаний не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами вступительных испытаний. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления поступающего с результатами его вступительного испытания.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного испытания без изменения;

- или об удовлетворении апелляции и изменении оценки.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

#### **6. Отчётность апелляционной комиссии**

6.1. В качестве отчётных документов при проверке работы апелляционной комиссии выступают:

- приказ по утверждению состава апелляционной комиссии;
- протоколы с решениями апелляционной комиссии.