

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТЫ**

на заседании приёмной комиссии  
протокол № 3  
от 19 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом № 71-о/д  
от 19 февраля 2026 г.

Директор

М.А. Тарасов

## **Правила приёма**

**на 2026-2027 учебный год**

**Содержание**

	Стр.
Раздел I. Общие положения .....	3
Раздел II. Организация приёма .....	4
Раздел III. Организация информирования поступающих .....	5
Раздел IV. Приём документов от поступающих .....	6
п. 17. Сроки приёма заявлений .....	6
п. 18. Оформление заявления о приёме .....	7
п. 19. Необходимые документы при подаче заявления .....	8
п. 20. Дополнительные документы при подаче заявления .....	10
п. 21. Способы подачи заявления и прилагаемых документов .....	15
п. 22-26. Регистрация заявления о приёме .....	15
Раздел V. Вступительные испытания .....	18
Раздел VI. Особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ .....	19
Раздел VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	20
Раздел VIII. Зачисление в колледж .....	21

**Правила приёма граждан  
на обучение в ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
на 2026-2027 учебный год**

«Правила приёма в ГБПОУ Дзержинский педагогический колледж» на 2026-2027 учебный год» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими основными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 15.10.2025);

- «Положение о Министерстве просвещения Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями от 28.10.2024 г.);

- «Перечень вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;

- «Методические рекомендации по организации вступительных испытаний при приёме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки», утверждены приказом ФГПОУ ДПО ИРПО в 2022 г.;

- «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681;

- «Правила оказания платных образовательных услуг», утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;

- «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж» (далее — колледж).

Колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Нижегородской области и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан в колледж на обучение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами и законами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам (далее

правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно<sup>1</sup>.

3. Приём в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено Часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>3</sup>.

5. Колледж, осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>4</sup>.

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по образовательным программам, реализуемым колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

Порядок установление контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета определяется министерством образования и науки Нижегородской области.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. При приеме в колледж на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование всех поступающих граждан и зачисление на учёбу лиц, имеющих достаточный уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **II. Организация приёма в колледж**

9. Организация приёма на обучение по образовательным программам в рамках приёмной комиссии 2026 г. осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются «Положением о приёмной комиссии», утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 49.02.01 Физическая культура (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы комиссий по проведению вступительных испытаний по перечисленным специальностям (далее – предметные комиссии) и состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности предметных и апелляционной комиссий определяются «Положениями» о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

---

<sup>1</sup>Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020. №31, ст. 5062.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2018. №32, ст. 5130.

<sup>4</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.2451; 2020, № 17, ст. 2701).

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. На основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 52Л01 № 0002474, регистрационный № 626 от 24 июля 2015 г.), выданной на основании решения Министерства образования Нижегородской области (приказ от 24 июля 2015 г. № 2968), и с учётом приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 30.09.2025 316-01-63-2105/25 «О контрольных цифрах приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счёт областного бюджета на 2026 г.», а также с утверждённым планом колледжа по приёму граждан на обучение на 2026-2027 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг, планируется принять 325 чел. по следующим образовательным программам:

#### **15.1. За счет средств бюджета Нижегородской обл. (325 чел.):**

##### **15.1.1. Очное обучение (на базе основного общего образования 9 кл. - 275 чел.)**

<b>специальность</b>	<b>кол-во чел.</b>	<b>срок обучения</b>
<b>09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением</b>	<b>50</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>
<b>49.02.01 Физическая культура</b>	<b>75</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>
<b>44.02.01 Дошкольное образование</b>	<b>50</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>
<b>44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>	<b>75</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>
<b>44.02.03 Педагогика дополнительного образования</b>	<b>25</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>

##### **15.1.2. Заочное обучение (на базе среднего общего образования 11 кл. — 50 чел.)**

<b>специальность</b>	<b>кол-во чел.</b>	<b>срок обучения</b>
<b>44.02.01 Дошкольное образование</b>	<b>25</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>
<b>44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>	<b>25</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>

#### **15.2. По договорам об оказании платных образовательных услуг (30 чел.):**

##### **15.2.1. Очное обучение (на базе основного общего образования 9 кл. — 30 чел.)**

<b>специальность</b>	<b>кол-во чел.</b>	<b>срок обучения</b>
<b>09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением</b>	<b>30</b>	<b>3 года 10 месяцев</b>

16. Колледж знакомит поступающих граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [new.dpk.su](http://new.dpk.su) (раздел «Документы»), а также на информационном стенде приёмной комиссии (далее - информационный стенд) в вестибюле корпуса № 1 колледжа и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на этом стенде.

18. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа [new.dpk.su](http://new.dpk.su) (раздел «Абитуриенту») и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

18.1 Не позднее 1 марта 2026г.:

- «Правила приёма в колледж на 2026-2027 учебный год» (далее - «Правила приёма»), которые разработаны в соответствии с требованиями «Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями от 28.10.2024).

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг («Правила приема», раздел I, II, III);

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения: очная, заочная («Правила приема», раздел III п. 15);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование), (Правила приема, раздел I п.2, раздел III п. 15) ;

- перечень вступительных испытаний (Правила приема, раздел I, V);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Правила приема, раздел VI);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими в колледж обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в т.ч. по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Нижегородской области, по каждой специальности в том числе по разным формам обучения;

- количество мест, по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приёма документов приёмная комиссия в рабочие дни размещает:

- в помещении приёмной комиссии - сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения по состоянию на предыдущий рабочий день;

- на официальном сайте колледжа [new.dpk.su](http://new.dpk.su) (раздел «Абитуриенту») - рейтинги поступающих по всем специальностям на основании средних баллов их документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации от высоких значений к низким.

Приёмная комиссия работает с 20 июня по 22 августа 2026 г. по адресу: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д.10.

Режим работы приёмной комиссии с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00 час. по московскому времени.

Ответственный секретарь приёмной комиссии проводит личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) по вопросам приёма на обучение в колледж по адресу Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д.10 с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 по предварительной записи. Телефон (8313) 37-97-81.

Обращения по вопросам нарушения прав поступающих в части приёма на обучение фиксируются в «Журнале учёта обращений граждан».

Во время работы приёмной комиссии обеспечивается постоянное функционирование в сети Интернет официального сайта колледжа [new.dpk.su](http://new.dpk.su) (в т.ч. разделы «Абитуриенту», «Документы») и электронной почты приёмной комиссии [dpk-priem2020@ya.ru](mailto:dpk-priem2020@ya.ru). В рабочее время обеспечивается функционирование телефона (8313) 37-97-81.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

20. Приём в колледж по образовательным программам на первый курс 2025-2026 учебного года проводится по личному заявлению граждан.

Приём заявлений и необходимых прилагаемых документов начинается **20 июня 2026 г. с 9:00 по московскому времени.**

Заявления и документы у лиц, поступающих на очную и заочную форму обучения по специальностям, требующим у поступающих определённых способностей и качеств: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 49.02.01 Физическая культура, принимаются **до 15:00 по московскому времени 10 августа 2026 г.**

Заявления и документы на поступление в колледж на очную и заочную формы обучения по специальности 09.02.11 **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением** принимаются **до 15:00 по московскому времени 15 августа 2026 г.**

**17 августа 2026 г. до 12:00 по московскому времени** - последний день предоставления поступающими в приёмную комиссию следующих документов:

1) в случае подачи заявления и документов лично в приёмную комиссию - оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случае подачи копий заявления и документов в электронном виде или через операторов почтовой связи общего пользования - оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинала заявления, оригинала согласия на обработку персональных данных и оригиналов фотографий (4 шт.);

3) в случае подачи поступающими заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы, подтверждения своего согласия на зачисление в колледж, отправив его в приёмную комиссию посредством функционала портала государственных услуг.

При наличии свободных мест приём заявлений и документов осуществляется **до 01 декабря 2026 г.**

Оформление заявления о приёме в колледж: поступающие должны лично внести в утверждённый бланк заявления все требуемые данные на русском языке и проставить свои личные подписи. Записи должны быть разборчивыми и читаемыми, а указываемые сведения - точными и достоверными. Только такое заявление может быть зарегистрировано приёмной комиссией.

В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения о себе:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем он выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС) (при наличии);
- адреса регистрации и фактического проживания;
- информация для контактов (номер телефона, E-mail);
- специальность (специальности), для обучения по которой (по которым) он планирует поступать в колледж. При подаче заявления на несколько специальностей - указать их приоритеты;
- условия получения образования (за счёт ассигнований бюджета Нижегородской обл. или по договору об оказании платных образовательных услуг);
- форма обучения (очная или заочная);
- сведения об уровне образования (основное общее или среднее общее);
- сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, подтверждающем уровень образования (реквизиты, когда и кем выдан);
- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (с точностью до третьего знака после запятой без округления);
- сведения об индивидуальных достижениях, социальном статусе;
- нуждаемость в предоставлении общежития для вступительных испытаний поступающим абитуриентам и для учёбы студентам по всем специальностям очной формы обучения;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление колледжем

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа по образовательным программам и приложений к ним, с «Правилами приёма в колледж на 2026-2027 учебный год». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена впервые или не впервые;
- ознакомление с последней датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации – до 12:00 по московскому времени 17.08.2026г.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных копий документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления поступающим заявления и необходимых документов, содержащих не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает заявление и документы поступающему без регистрации.

21. При подаче заявления о приёме в колледж поступающие представляют следующие **необходимые документы (в полном пакете):**

21.1. Граждане Российской Федерации:

21.1.1. Граждане Российской Федерации, поступающие на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 49.02.01 Физическая культура:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Без личного предъявления поступающими в приёмной комиссии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его бумажная копия должна быть заверена образовательной организацией, выдавшей этот документ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3x4 см с правым уголком;

- медицинская справка о состоянии здоровья;

- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

При перемене и несовпадении фамилии, имени или отчества поступающего, указанных в вышеперечисленных необходимых документах, необходимо представить копии документов,

подтверждающих их перемену.

21.1.2. Граждане Российской Федерации, поступающие на специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Без личного предъявления поступающими в приёмной комиссии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его бумажная копия должна быть заверена образовательной организацией, выдавшей этот документ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4 см с правым уголком;

- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

При перемене и несовпадении фамилии, имени или отчества поступающего, указанных в вышеперечисленных необходимых документах, необходимо представить копии документов, подтверждающих их перемену.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, а также иностранные граждане, прибывшие с территории Украины (в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2022 № АБ-1462/05):

21.2.1 Иностранцы граждане, поступающие на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 49.02.01 Физическая культура представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) или его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном этим Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 см с правым уголком;

- медицинская справка о состоянии здоровья.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При перемене и несовпадении фамилии, имени или отчества поступающего, указанных в вышеперечисленных необходимых документах, необходимо представить копии документов, подтверждающих их перемену.

21.2.2. Иностранцы граждане, поступающие на специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со

статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) или его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном этим Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4 см с правым уголком.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При перемене и несовпадении фамилии, имени или отчества поступающего, указанных в вышеперечисленных необходимых документах, необходимо представить копии документов, подтверждающих их перемену.

21.3. При необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21.4. Кроме вышеперечисленных необходимых документов, поступающие вправе представить следующие дополнительные документы:

21.4.1. Договор о целевом обучении.

Поступающие в колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с бюджетным финансированием в пределах установленных контрольных цифр приёма, в соответствии со статьёй 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления вправе представить договор о целевом обучении (оригинал).

В случае предоставления копии договора, после зачисления поступающего на обучение в колледж, необходимо предоставить оригинал договора.

Типовая форма договора о целевом обучении и «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования» утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

Договор о целевом обучении может быть заключён со следующими организациями: федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Договор должен быть заключён и оформлен до подачи заявления о приёме в колледж.

#### 21.4.2. Индивидуальные достижения.

Поступающие в колледж вправе представить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты их индивидуальных достижений. О наличии индивидуальных достижений поступающие делают запись в заявлении о приёме в колледж.

При приёме на обучение колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие у поступающего статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войск национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- 7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности.

#### 21.4.3. Социальный статус.

Поступающие в колледж вправе представить оригиналы или копии документов, подтверждающих категорию их социального статуса.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями согласно закону №685-ФЗ от 25.12.2023г.), колледжем учитываются следующие социальные категории поступающих:

- лица, указанные в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3\_Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением

таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт

(имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и форм обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложение к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяются также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных

поступающих;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

### **23. Прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров.**

Поступающие на обучение в колледж на 1 курс 2026-2027 учебного года по специальностям **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 49.02.01 Физическая культура** проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с «Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

В настоящее время порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений регулируется приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских исключений»

Результаты медицинских осмотров для вышеперечисленных специальностей представляются по форме утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

Обязательный минимум врачей: терапевт, отоларинголог, невролог, офтальмолог, хирург. Дополнительно необходимо представить прививочный сертификат, данные лабораторных исследований и флюорографию.

**24. Способы подачи заявлений и документов** от поступающих производится одним из следующих способов:

**24.1. Лично в приёмной комиссии колледжа** по адресу: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Грибоедова, 10. В этом случае можно сделать заранее:

- распечатать на бумажный носитель с официального сайта колледжа [new.dpk.su](http://new.dpk.su) (раздел «Абитуриенту») электронные бланки заявления о приёме в колледж, согласия на обработку персональных данных (для поступающих до 18 лет или от 18 лет и старше) и заявления на получение места в общежитии (если требуется) в соответствии с «Порядком предоставления мест в общежитии» для поступающих на очную форму обучения;

- распечатанные на бумажном носителе бланки заполнить чётким и читаемым почерком, проставить необходимые подписи и даты.

Заполненные заранее бланки, необходимые (полный пакет) и дополнительные документы и фотографии предоставить лично в приёмную комиссию не позднее сроков, установленных

пунктом 17 настоящих «Правил».

При регистрации в приёмной комиссии заявления и приложенных документов, отвечающих необходимым требованиям, поступающим выдаётся расписка установленной формы о их приёме.

#### 24.2. Через операторов почтовой связи общего пользования.

В этом случае:

- распечатать на бумажный носитель с официального сайта колледжа new.dpk.su (раздел «Абитуриенту») электронные бланки заявления о приёме в колледж, согласия на обработку персональных данных (для поступающих до 18 лет или от 18 лет и старше ) и заявления на получение места в общежитии (если требуется) в соответствии с «Порядком предоставления мест в общежитии» для поступающих на очную форму обучения;

- распечатанные на бумажном носителе вышеперечисленные бланки заполнить чётким и читаемым почерком, проставить необходимые подписи и даты;

- остальные необходимые (полный пакет) и дополнительные документы (документ, удостоверяющей личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, другие дополнительные документы) скопировать на бумажном носителе с обеспечением чёткого читаемого качества текста;

- заполненные вышеперечисленные бланки, копии документов и оригиналы фотографий отправить заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу колледжа: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Грибоедова, 10, приёмной комиссии.

Документы принимаются и регистрируются при поступлении заказного письма в приёмную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих «Правил».

При регистрации приёмной комиссией заявления и документов, отвечающих необходимым требованиям, поступающим направляется расписка через операторов почтовой связи общего пользования по фактическому адресу проживания поступающих или по их электронному адресу, указанному в заявлении.

#### 24.3. В электронной форме:

Посредством электронной почты колледжа E-mail: dpk-priem2020@ya.ru в соответствии с Федеральными законами от 06 апреля 2011 г. № 63 «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 07 июля 2003 г. № 126 «О связи». В этом случае:

- распечатать на бумажный носитель с официального сайта колледжа new.dpk.su (раздел «Абитуриенту») электронные бланки заявления о приёме в колледж, согласия на обработку персональных данных (для поступающих до 18 лет или от 18 лет и старше ) и заявления на получение места в общежитии (если требуется) в соответствии с «Порядком предоставления мест в общежитии» для поступающих на очную форму обучения;

- распечатанные на бумажном носителе бланки заполнить чётким и читаемым почерком, проставить необходимые подписи и даты, а затем преобразовать их в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением чёткого читаемого качества текста;

- остальные необходимые документы (документ, удостоверяющей личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации), дополнительные документы и одно фото на бумажном носителе также преобразовать в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением чёткого читаемого качества текста;

- готовые электронные копии отправить в приёмную комиссию посредством электронной почты колледжа E-mail: dpk-priem2020@ya.ru.

Документы принимаются и регистрируются при их поступлении в приёмную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих «Правил».

При регистрации приёмной комиссией заявления и документов, отвечающих необходимым требованиям, поступающим направляется расписка о их приёме по электронному адресу поступающих.

#### 24.4. С использованием функционала федеральной государственной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». В этом случае:

- заявление о приёме, электронная копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации создаётся уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявления и документы в полном пакете, направленные с использованием функционала единого портала государственных и муниципальных услуг, принимаются и регистрируются при их поступлении в приёмную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих «Правил».

При регистрации приёмной комиссией заявления и документов, отвечающих необходимым требованиям, поступающим направляется расписка о их приёме по электронному адресу поступающих.

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2021 г. № 05-703 «Об организации приёма документов в электронной форме» приёмная комиссия колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности и качества поданных электронных образцов документов.

Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Если документы представлены не в полном пакете или не соответствуют необходимым требованиям, они не могут быть зарегистрированы, о чём приёмная комиссия сообщает абитуриенту.

При предоставлении поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации допускается заверение копий этих документов приёмной комиссией колледжа для личных дел поступающих в колледж.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче заявления и документов на приём в колледж.

26. Подача заявления о приёме в колледж с прилагаемыми документами регистрируется в журналах по специальностям, а также в электронных информационных системах ФИС ГИА и РГИС. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (оригиналы и копии), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

Кроме того, приёмная комиссия колледжа с начала приёма документов 20 июня 2026 г. в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа [new.dpk.su](http://new.dpk.su) (раздел «Абитуриенту») размещает рейтинг подавших заявления поступающих по разным специальностям и формам обучения. Рейтинг регулярно обновляется с учётом размещения данных новых поступающих и формируется на основании их результатов освоения образовательных программ, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и выраженных в величине среднего балла этих документов (с точностью до третьего знака после запятой без округления) от самых высоких значений к самым низким.

Средний балл этих документов рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Сумма всех отметок в документе об образовании}}{\text{Количество всех отметок в документе об образовании}} = \text{Средний балл}$$

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные им документы по письменному заявлению установленной формы. Документы возвращаются приёмной комиссией

(при предъявлении выданной ранее расписки о получении этих документов) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После выдачи поступающим всех представленных документов, приёмная комиссия удаляет данные этих поступающих из рейтинга средних баллов документов об образовании.

## **V. Вступительные испытания**

29. Для поступающих в колледж на обучение по специальностям **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура**, требующим у поступающих наличия определённых способностей и качеств, проводятся вступительные испытания по разрешенным медицинским показаниям и заключениям в соответствии с «Перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422, с утверждённым в колледже «Положением о комиссиях по проведению вступительных испытаний».

Все поступающие во время регистрации их заявлений и прилагаемых документов (в полном пакете) для проведения вступительных испытаний по вышеперечисленным специальностям разбиваются на отдельные группы в количестве до 30 чел.

На каждого поступающего оформляется личный лист вступительного испытания.

Перед испытаниями поступающих на специальность 49.02.01 Физическая культура для каждой группы проводятся консультации. Консультации и вступительные испытания проходят по утверждённым расписаниям с 03.08.2026 по 08.08.2026.

Номер группы, дата и время консультаций и вступительных испытаний сообщается поступающим при регистрации их заявлений о приёме в колледж.

В случае продления приёма дата и время дополнительных вступительных испытаний заранее сообщаются абитуриентам по телефону или электронной почте.

30. Вступительное испытание по специальностям **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**:

Носит профориентационный, мотивирующий характер: раскрывают специфику педагогической деятельности, формируют профессиональный интерес к освоению педагогической профессии, ориентируют поступающих на ответственный выбор специальности.

Вступительное испытание по этим специальностям проводится в устной форме, состоит из творческого испытания в виде самопрезентации на тему «Моя будущая профессия - педагог».

На испытании поступающий демонстрирует профессиональную самопрезентацию в виде короткого устного рассказа о себе (до 5 минут), во время которого должен аргументированно обосновать, почему он хочет обучаться по педагогической специальности, изложить свои представления о будущей деятельности, определить для себя профессиональные перспективы, рассказать о своём имеющемся первичном опыте в организационно-педагогической деятельности и о своих достижениях в этой деятельности.

Оценка вступительного испытания осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания по 5-ти бальной системе в соответствии с утверждённой «Шкалой оценивания».

Результат вступительного испытания заносится в личные листы вступительного испытания поступающих, которые хранятся в их личных делах.

Проведение вступительного испытания для каждой группы вышеперечисленных специальностей оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения вступительного испытания каждого поступающего.

Поступающие, получившие на вступительном испытании 3, 4 или 5 баллов, считаются сдавшими вступительное испытание, получают «зачёт» и далее участвуют в рейтинге средних

баллов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

Поступающие, получившие на вступительном испытании 1 или 2 балла, считаются несдавшими вступительное испытание, получают «не зачёт» и исключаются из рейтинга средних баллов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

Поступающие, подавшие заявление на две или три из вышеперечисленных специальностей, могут пройти вступительное испытание один раз на любой из этих специальностей с возможностью перезачёта результата этого испытания на двух других специальностях (при необходимости).

31. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура:

Проводятся в устной форме в виде выполнения практических заданий, включающих этапы: легкая атлетика, спортивные игры (волейбол, баскетбол), акробатика.

Каждый вид практических заданий оценивается по утверждённым «Нормативам», затем эти оценки суммируются в окончательный результат вступительных испытаний по 100 балльной системе.

Результат вступительных испытаний заносится в личные листы вступительных испытаний поступающих, которые хранятся в их личных делах.

Проведение испытаний для каждой группы оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения вступительных испытаний каждого поступающего.

Поступающие, получившие на вступительном испытании от 50 до 100 баллов, считаются сдавшими вступительные испытания и далее участвуют в рейтинге средних баллов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

Поступающие, получившие на вступительном испытании 49 баллов и менее, считаются несдавшими вступительные испытания и исключаются из рейтинга средних баллов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, выбывают из конкурса и исключаются из рейтинга средних баллов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к их сдаче в другой группе по отдельному заявлению с предъявлением соответствующих документов, подтверждающих эту причину.

«Положение о комиссиях по проведению вступительных испытаний», расписания консультаций и вступительных испытаний, «Нормативы» по специальности 49.02.01 Физическая культура, «Шкала оценивания» по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, а также результаты прохождения вступительных испытаний по сформированным группам размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа [new.drk.su](http://new.drk.su) (раздел «Абитуриенту»), в рейтинге поступающих и на информационном стенде приёмной комиссии.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура сдают вступительные испытания в соответствии с утверждённым в колледже «Положением о комиссиях по проведению вступительных испытаний» по разрешенным медицинским показаниям и заключениям с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний на специальностях инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют необходимые документы, подтверждающие их особенности, требующие создания специальных условий.

При проведении вступительных испытаний для таких граждан обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающим при необходимости предоставляется в печатном виде «Положение о комиссии по проведению вступительных испытаний» в колледже по соответствующей специальности, где оговаривается порядок вступительных испытаний и их последовательность;

- вступительные испытания для них проводятся в одной аудитории совместно с другими поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для всех поступающих при сдаче вступительных испытаний;

- при необходимости обеспечивается присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительные испытания);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия в колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, наличие специальных кресел и других приспособлений, при отсутствии лифтов аудитории должны располагаться на первом этаже).

34. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задание для выполнения на вступительном испытании и порядок проведения испытания зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих (при необходимости): задание для выполнения на вступительном испытании и порядок проведения испытания оформляются текстом с увеличенным шрифтом, обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, предоставляется увеличивающее устройство;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих: текст вступительного испытания (презентации) поступающие могут подготовить заранее в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): вступительные испытания проводятся в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительных испытаний, в соответствии с утверждённым «Положением об апелляционной комиссии», поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) о его несогласии с результатами испытаний.

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами выполнения практических заданий. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов могут быть включены представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из

родителей или иных законных представителей.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

Принятое решение об оценке по вступительному испытанию оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

«Положение об апелляционной комиссии» выставляются в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа [new.dpk.su](http://new.dpk.su) (раздел «Абитуриенту») и на информационном стенде приёмной комиссии.

### **VIII. Зачисление в колледж**

43. **Не позднее 12:00 по московскому времени 17 августа 2026г.** поступающие, принявшие решение обучаться в колледже, представляют в приёмную комиссию документ от образования и (или) документ об образовании и о квалификации.

1) в случае подачи заявления о приёме и копий документов лично в приёмную комиссию - оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) в случае подачи копий заявления о приёме и документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте - оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал заявления о приёме, оригинал согласия на обработку персональных данных и 4 фотографии;

3) в случае подачи заявления о приёме с использованием функционала порталов государственных услуг - поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

После этого приёмной комиссией корректируются данные рейтинга поступающих. Не представившие вышеперечисленные документы поступающие из рейтинга удаляются.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных

испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

44.1 В соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» дети, чьи родители (родитель) являются участниками специальной военной операции, включены в перечень лиц, имеющих право на прием на обучение по программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке, без учета среднего балла аттестата.

Документами, подтверждающими родственные отношения ребенка и его родителей или усыновителя (усыновителей), являются:

- свидетельство о рождении, которое содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения ребенка, а также данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, гражданстве родителей (одного из родителей) (ст. 23 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);
- свидетельство об усыновлении, которое содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения ребенка (до и после усыновления), а также данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, гражданстве, национальности (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя) (ч. 1 ст. 137 Семейного кодекса РФ);
- свидетельство об установлении отцовства, которое содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, национальности (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка, а также данные о фамилии, имени, отчестве (до и после установления отцовства), дате и месте рождения ребенка (ст. 56 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указаны в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном колледжем самостоятельно и представленном ниже.

При равенстве вышеуказанных данных поступающих, далее у них учитываются результаты освоения образовательных программ в документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации по профильным предметам:

- для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением: русский язык, математика и информатика;
- для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования: русский язык и математика;
- для специальности 49.02.01 Физическая культура: русский язык и биология.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае оформления поступающими заявления о приеме на несколько специальностей по приоритетам, их возможности быть зачисленными рассматриваются приемной комиссией поочередно по каждой специальности по указанным приоритетам в соответствии с вышеупомянутыми показателями. Когда на очередной специальности по приоритетам поступающий оказывается в пределах планового числа приема на эту специальность, он включается в список рекомендованных к зачислению на эту специальность. На остальные

специальности по его заявленным приоритетам он уже не рассматривается.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер(Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенство Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденной в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме более 10 часов волонтерской деятельности.

Готовые списки рекомендованных к зачислению приёмная комиссия передаёт директору колледжа. 21 августа 2026 г. директором колледжа издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией, по всем специальностям. Приложением к приказам являются пофамильные списки зачисленных лиц.

Приказы со списками размещаются в сети «Интернет» на сайте колледжа [new.dpk.su](http://new.dpk.su) (раздел «Абитуриенту») и на информационном стенде приёмной комиссии.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря 2026г.

47. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг, обучающимися в течение месяца со дня издания приказа о их зачислении представляется в учебную часть колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.